

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng năm 2026

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan, tổ chức hành chính, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập khối chính quyền và số lượng người làm cơ sở cấp kinh phí tại các hội năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 22/2021/QĐ-UBND ngày 30/8/2021 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, vị trí việc làm, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ Hướng dẫn số 461/HD-SNV ngày 21/7/2023 của Sở Nội vụ về việc hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án số 2124/ĐA-SYT ngày 29/8/2025 của Sở Y tế về việc thành lập Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng (cũ) và Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Quảng Nam;

Căn cứ Công văn số 2147/BYT-TCCB ngày 12/4/2025 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn định hướng sắp xếp, tổ chức lại cơ sở y tế tại đơn vị hành chính các cấp, thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 199/SYT-TCCB ngày 12/01/2026 của Sở Y tế về việc ký kết hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng.

Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP (gọi tắt là

tuyển dụng lao động hợp đồng theo NĐ111) vào làm việc tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng năm 2026, gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn, bổ sung số lượng người làm việc là bác sĩ đa khoa, công nghệ thông tin theo vị trí việc làm cho các khoa/ phòng còn thiếu số lượng bác sĩ đa khoa, công nghệ thông tin để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Việc tuyển dụng lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế của Trung tâm; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển dụng;

Người đăng ký dự tuyển phải đảm bảo đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu chính sách pháp luật của Nhà nước; đáp ứng trình độ chuyên môn cần tuyển theo quy định.

3. Nguyên tắc

Việc tuyển dụng hợp đồng lao động phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, số lượng người làm việc được giao của đơn vị và số lượng người làm việc đã được phê duyệt theo Đề án vị trí việc làm, quỹ tiền lương và nhu cầu của đơn vị. Đảm bảo tính dân chủ, cạnh tranh công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng: Kèm theo Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng Hợp đồng lao động (*Phụ lục I đính kèm*)

2. Vị trí việc làm cần tuyển: Kèm theo bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm tuyển dụng Hợp đồng lao động (*Phụ lục II đính kèm*)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có năng lực và trình độ để hoàn thành công việc;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển

Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm tuyển dụng Hợp đồng lao động.

3. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, sắp xếp thành phần hồ sơ dự tuyển theo thứ tự sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu Phụ lục III đính kèm*);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh 4x6) do chính quyền địa phương xác nhận (có thời hạn trong 06 tháng kể từ ngày xác nhận đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Bản sao công chứng Căn cước công dân;
- Bản chính Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng (6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định;
- Bản sao công chứng Văn bằng chuyên môn, Bảng điểm học tập, Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Bản sao công chứng Chứng chỉ hành nghề (nếu có);
- Bản sao công chứng các chứng chỉ khác liên quan đến vị trí dự tuyển (nếu có);
- Bản sao công chứng Sổ BHXH (nếu có);
- Bản sao công chứng hoặc các loại giấy tờ hợp pháp chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên: con thương binh, bệnh binh, liệt sĩ... (nếu có). Trường hợp văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng

dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ bằng bìa cứng cỡ 24cm x 32cm bên ngoài ghi đầy đủ các thông tin: Họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc...

Người dự tuyển khi có kết quả trúng tuyển phải xuất trình các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ bản chính để kiểm tra, đối chiếu trước khi ký hợp đồng lao động.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì đơn vị thông báo khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị và không được dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra sát hạch để thực hiện việc kiểm tra xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp.

1. Nguyên tắc xét tuyển

- a) Chỉ tuyển dụng số lượng theo Kế hoạch này;
- b) Hình thức xét tuyển là phỏng vấn và xét hồ sơ;
- c) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua hội đồng kiểm tra sát hạch;
- d) Điểm kết quả sát hạch của người dự tuyển được tính theo thang điểm 10, không tuyển dụng người có điểm phỏng vấn dưới 5 điểm.

2. Hình thức xét tuyển

- a) Xét hồ sơ: Hồ sơ được xét phải đầy đủ theo yêu cầu của khoản 3 mục III của Kế hoạch này.
- b) Phỏng vấn: Kiến thức và kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển.
- c) Xác định người được ký kết hợp đồng lao động: Người được ký kết hợp đồng lao động phải đáp ứng đầy đủ tiêu chí nội dung xét hồ sơ và kết quả phỏng vấn.

3. Thời gian dự kiến

- a) Ngày 15 tháng 01 năm 2026, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng (soyte.danang.gov.vn), trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng (<https://ksbtdanang.vn/>) và niêm yết

công khai tại Bảng thông báo của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng về tiêu chuẩn, điều kiện, vị trí việc làm, số lượng HĐLĐ cần tuyển.

b) Nhận hồ sơ xét tuyển: bắt đầu từ 7 giờ 30 ngày 16 tháng 01 năm 2026; kết thúc lúc 17 giờ 00 ngày 30 tháng 01 năm 2026 (Buổi sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30, buổi chiều từ 13 giờ 00 đến 15 giờ 00)

c) Ngày 02 tháng 02 năm 2026: Trung tâm thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch, Ban xét hồ sơ; đồng thời tiến hành xét các hồ sơ.

d) Ngày 03 tháng 02 năm 2026: Thông báo những người đủ điều kiện dự phỏng vấn.

đ) Ngày 05 tháng 02 năm 2026: Trung tâm tiến hành gặp mặt Thí sinh, phổ biến Nội quy, phát thẻ dự phỏng vấn.

e) Dự kiến ngày 05 tháng 02 năm 2026: Trung tâm tiến hành phỏng vấn.

g) Dự kiến ngày 06 tháng 02 năm 2026: Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng thông báo công khai kết quả kiểm tra sát hạch tại Trang thông tin điện tử của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng (soyte.danang.gov.vn), Trang thông tin điện tử của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng (<https://ksbtdanang.vn/>) và niêm yết công khai tại Bảng thông báo của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng.

h) Dự kiến từ ngày 10 tháng 02 năm 2026, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng sẽ ký kết HĐLĐ đối với người có kết quả đạt yêu cầu.

i) Từ ngày 23 tháng 02 năm 2026, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng thực hiện cập nhật Hồ sơ của các đối tượng đã được ký kết Hợp đồng lao động vào phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức.

4. Địa điểm thu nhận hồ sơ và liên hệ kiểm tra sát hạch

Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng (số 118 Lê Đình Lý, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng).

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Hình thức

a) Hình thức HĐLĐ thực hiện theo quy định tại điều 14 Bộ luật Lao động 2019, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 quy định về hợp đồng đối với một số công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

b) HĐLĐ được ký kết bằng văn bản.

c) Việc sửa đổi HĐLĐ bằng phụ lục HĐLĐ được quy định cụ thể tại Điều 22 Bộ Luật lao động.

2. Nội dung

Nội dung chủ yếu của HĐLĐ được quy định cụ thể tại khoản 1 Điều 21 Bộ Luật Lao động.

3. Loại Hợp đồng lao động

Hợp đồng lao động xác định thời hạn.

4. Chế độ chính sách

a) Chính sách bảo hiểm:

Chế độ chính sách bảo hiểm đối với HĐLĐ được thực hiện theo luật Bảo hiểm xã hội, luật Bảo hiểm Y tế và các hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

b) Chính sách tiền lương:

Căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn nghiệp vụ của công chức viên chức; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng vận dụng bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, viên chức, người lao động trong các đơn vị sự nghiệp của Nhà nước được ban hành kèm theo Nghị định 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ; Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 07 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 Thông tư sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động.

c) Các khoản phụ cấp, bổ sung (nếu có): được hưởng Phụ cấp ưu đãi nghề và các khoản phụ cấp khác (nếu có) theo vị trí việc làm

d) Chính sách khen thưởng:

Thực hiện theo quy định của Trung tâm.

e) Các chính sách khác:

Thực hiện theo quy định của Trung tâm.

Lưu ý:

- Chỉ nhận hồ sơ do ứng viên trực tiếp nộp, không nhận hồ sơ do người khác nộp giúp hoặc hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Chỉ nhận hồ sơ khi đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ theo quy định tại mục 2 của Kế hoạch này và yêu cầu về trình độ tại mỗi vị trí cần tuyển dụng.

- Không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc bằng điểm thay cho văn bằng, chứng chỉ để tham gia tuyển dụng.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ tham gia tuyển dụng phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Mỗi ứng viên chỉ được đăng ký một vị trí tuyển dụng.
- Trung tâm sẽ lưu lại tất cả các hồ sơ tham gia dự tuyển, kể cả các hồ sơ không được tham gia phỏng vấn, không trúng tuyển.
- Thí sinh chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, các giấy tờ liên quan trong quá trình tham gia tuyển dụng và sau khi ký kết hợp đồng lao động nếu được trúng tuyển.
- Trong thời hạn 05 ngày làm việc nhận được thông báo ký hợp đồng lao động, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Trung tâm sẽ hủy kết quả trúng tuyển.
- Thường xuyên truy cập website (<https://ksbtdanang.vn/>) để cập nhật kịp thời các thông tin tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 của Trung tâm. Tùy theo vào tình hình thực tế, thời gian tổ chức tuyển dụng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng có thể thay đổi.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng có trách nhiệm triển khai thực hiện việc xét tuyển Hợp đồng lao động theo đúng kế hoạch.

2. Các thành viên Hội đồng kiểm tra sát hạch thực hiện nhiệm vụ đã được phân công theo đúng quy định về việc xét tuyển Hợp đồng lao động.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026;
- Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026;
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển;
- Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Sở Y tế các trường hợp được tuyển chọn;
- Thông báo kết quả kỳ tuyển dụng và soạn thảo hợp đồng lao động trình Giám đốc ký kết.
- Phối hợp với các bộ phận có liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ cho công tác tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 của Trung tâm.

4. Các khoa, phòng

- Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ: Đăng tải các thông tin tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 trên trang Website của Trung tâm, Website của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.
- Khoa Truyền thông, giáo dục sức khỏe đăng tải thông tin tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 lên các phương tiện truyền thông.

- Các khoa/phòng bố trí nhân lực tham gia công tác tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 theo phân công của lãnh đạo Trung tâm.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng năm 2026. Kính đề nghị các khoa/ phòng thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng và các bộ phận có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (báo cáo);
- Website: Sở Y tế; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng (để đăng tải);
- Ban Giám đốc;
- Các khoa/ phòng thuộc TT;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đại Vĩnh

Phụ lục I
BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTKSBT ngày tháng 01 năm 2026
của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng)*

STT	Tên cơ quan, đơn vị	Số lượng người làm việc được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng hợp đồng lao động chuyên môn, nghiệp vụ	Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
1	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng	395	350	17	09	

Phụ lục II

BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG, MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM TẠI TRUNG TÂM KIỂM SOÁT BỆNH TẬT THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTKSBT ngày tháng 01 năm 2026
của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng)

STT	Khoa, Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ và kỹ năng theo vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng lao động
1	Phòng khám đa khoa	4	Bác sĩ	- Tham gia hoạt động dịch vụ trong lĩnh vực chẩn đoán hình ảnh (siêu âm, điện tim, trực tiếp chụp và đọc film X quang...), khám chữa bệnh đa khoa theo chức danh nghề nghiệp và chứng chỉ hành nghề. - Tham gia khám sức khỏe bệnh nghề nghiệp. - Tham gia công tác chỉ đạo tuyến. - Tham gia đào tạo, nghiên cứu khoa học. - Các công việc đột xuất khác khi được lãnh đạo đơn vị hay lãnh đạo Phòng phân công.	Tốt nghiệp Đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa.
2	Khoa Dinh dưỡng	1	Bác sĩ	- Thực hiện công tác khám, tư vấn dinh dưỡng cho người lớn và trẻ em. Giám sát các hoạt động dinh dưỡng tiết chế tại các cơ sở y tế. - Tham gia các hoạt động dinh dưỡng thuộc chương trình y tế - dân số, chương trình mục tiêu quốc gia về dinh dưỡng.	Tốt nghiệp Đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa.
3	Khoa Phòng, chống bệnh không lây nhiễm	1	Bác sĩ	- Khám lâm sàng các bệnh không lây nhiễm - Hỗ trợ thực hiện các kỹ thuật cận lâm sàng (siêu âm ...)	Tốt nghiệp Đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa.

STT	Khoa, Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu về trình độ và kỹ năng theo vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng lao động
4	Khoa Sức khỏe sinh sản	1	Bác sĩ	- Thực hiện công tác chuyên môn, kỹ thuật, dịch vụ nhằm bảo vệ, chăm sóc sức khỏe sinh sản phụ nữ, bà mẹ và trẻ sơ sinh và công việc của khoa Sức khỏe Sinh sản theo quy định của Sở y tế và của Trung tâm.	Tốt nghiệp Đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa.
5	Khoa Sức khỏe môi trường - Y tế trường học	1	Bác sĩ	- Khám sàng lọc, quản lý sức khỏe học sinh, hướng dẫn phòng chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu ban đầu trong trường học.	Tốt nghiệp Đại học (bác sĩ) chuyên ngành Y đa khoa.
6	Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ	1	Công nghệ thông tin	- Thực hiện nhiệm vụ liên quan chuyển đổi số của đơn vị. - Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin, trung tâm tích hợp dữ liệu, các hệ thống thông tin, chương trình ứng dụng, phần mềm dùng chung của đơn vị; Quản trị mạng; Quản lý phần mềm, ứng dụng; Quản lý phần cứng; Quản lý website. - Tư vấn xây dựng, phát triển và quản lý các phần mềm ứng dụng tại đơn vị. - Hỗ trợ kỹ thuật về công nghệ thông tin cho các khoa, phòng, cá nhân trong đơn vị. - Cài đặt, sửa chữa, nâng cấp phần mềm ứng dụng.	Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin.

Phụ lục III

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TTKSBT ngày tháng 01 năm 2026
của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố Đà Nẵng)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Ảnh 4x6)

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh: Nam⁽³⁾ ☐ Nữ ☐

Dân tộc: Tôn giáo:

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp:

Nơi cấp:

Số điện thoại di động: Email:

Quê quán:

Địa chỉ nhận thông báo:

Thông tin về hộ khẩu (nếu có):

Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg

Trình độ văn hóa:

Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
5. Tích dấu X vào ô tương ứng.

viethn1-13/01/2026 14:13:28-viethn1-viethn1