

Số: /KH-SYT

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2020

**KẾ HOẠCH**  
**Về công tác cải cách hành chính năm 2020 của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng**

Căn cứ Quyết định số 5339/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 của thành phố Đà Nẵng, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2020 như sau:

<b>TT</b>	<b>Nội dung và kết quả đầu ra</b>	<b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b>	<b>Cơ quan phối hợp triển khai thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1. Chỉ đạo điều hành và tuyên truyền về cải cách hành chính</b>					
a)	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 29-CT/TU ngày 06 tháng 11 năm 2013 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu xây dựng thành phố trong tình hình mới.	Phòng TCCB	- Các phòng chuyên môn của Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	- Thường xuyên	
b)	Tổ chức đánh giá, xếp hạng kết quả Cải cách hành chính các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng KHTC	Quý IV năm 2019	
c)	Báo cáo kết quả thực hiện Bộ	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên	Tháng 4	

	chỉ số cải cách hành chính cấp tỉnh phục vụ đánh giá xếp hạng do Bộ Nội vụ tổ chức (nếu có yêu cầu từ Sở Nội vụ)		môn thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.		
d)	Cập nhật đầy đủ các kế hoạch, báo cáo về cải cách hành chính, Chi thị 29, hồ sơ 1 cửa lên phần mềm cải cách hành chính, phần mềm 1 cửa điện tử. Cập nhật tiến độ thực hiện kế hoạch cải cách hành chính theo định kỳ 06 tháng, 01 năm ( <a href="http://www.cchc.danang.gov.vn">www.cchc.danang.gov.vn</a> )	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng QLHN - Phòng NVD - Phòng NVY - Phòng KHTC	Thường xuyên	
đ)	Tiếp tục thực hiện các nội dung tuyên truyền theo Đề án Truyền thông cải cách hành chính giai đoạn 2017 - 2020 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng. Tập trung nâng cao chất lượng chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính trên các báo, tạp chí của ngành, truyền thông qua mạng xã hội, ứng dụng di động, SMS, hệ thống thư điện tử công vụ, video clip, ...	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố (Khoa Truyền thông Giáo dục sức khỏe)	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	
e)	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền về cải cách hành chính của	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố (Khoa Truyền thông	- Các phòng chuyên môn của Sở. - Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên	

	ngành Y tế thông qua chuyên mục sức khỏe cho mọi nhà trên sóng truyền hình	Giáo dục sức khỏe)	Sở.		
g)	Có các sáng kiến cải tiến được Sở Y tế công nhận liên quan đến lĩnh vực cải cách hành chính.	Phòng NVY	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	
<b>2.</b>	<b>Cải cách thể chế hành chính</b>				
a)	Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế	Phòng TCCB	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở. - Các đơn vị trực thuộc Sở.	Thường xuyên	
b)	Kiểm tra và bảo đảm công khai tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật: 100% văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành Y tế được công khai trên Website Sở Y tế	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>3</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính</b>				
a)	Hoàn thiện tổ chức, cơ sở vật chất Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định hiện hành	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng KHTC		
b)	Tiếp tục mở rộng, nâng cao hiệu quả thực hiện việc tiếp	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	- Sở Thông tin và Truyền thông	- Thực hiện thường xuyên	

	<p>nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, đảm bảo tỉ lệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tối thiểu 50% số thủ tục hành chính trở lên có phát sinh hồ sơ (trừ các hồ sơ được tiếp nhận thông qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4).</li> <li>- 15% số hồ sơ thủ tục hành chính trở lên được tiếp nhận (trừ hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4).</li> <li>- 15% số hồ sơ thủ tục hành chính trở lên được trả kết quả giải quyết (trừ hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bưu điện thành phố</li> <li>- Phòng QLHN</li> <li>- Phòng NVD</li> <li>- Phòng NVY</li> <li>- Phòng KHTC</li> </ul>	- Tháng 12/2020 hoàn thành chỉ tiêu đề ra	
c)	Rà soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực y tế tại Bộ thủ tục hành chính dùng chung đối với UBND quận, huyện và phường, xã theo yêu cầu.	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở	30/3/2020	
d)	Rà soát, ban hành kèm theo bộ thủ tục hành chính của Sở Y tế	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở	31/12/2020	
đ)	Kiểm tra, đảm bảo 100% Bộ thủ tục hành chính thuộc	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở	Thường xuyên	

	thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đrock đăng tải trên website của ngành		- Các đơn vị trực thuộc Sở		
e)	Tiếp tục đổi mới hình thức công khai, sơ đồ hóa quy trình các bước thực hiện dễ hiểu, dễ tiếp cận đối với các thủ tục hành chính phức tạp	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
g)	Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa đảm bảo đạt tỷ lệ 10% thủ tục hành chính áp dụng tại Sở so với năm 2018	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở	31/12/2020	
h)	Tiếp tục thực hiện Đề án kiểm soát thủ tục hành chính ngoài thủ tục đã thực hiện theo cơ chế một cửa: Đảm bảo áp dụng phân loại 100% văn bản đến và 80% văn bản đi được ban hành từ công việc hoặc văn bản đến trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Văn phòng Sở	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở	- Thực hiện thường xuyên - Hoàn thành mục tiêu vào ngày 31/12/2020	
i)	Nâng cao chất lượng khảo sát mức độ hài lòng của người dân về cung ứng dịch vụ hành chính công tại Sở: Thực hiện khảo sát trực tuyến tại	Tổ Tiếp nhận và kết quả		Thường xuyên	

	<p>website  <a href="http://www.cchc.danang.gov.vn">www.cchc.danang.gov.vn</a>  đảm bảo số lượng theo quy định tại Quyết định số 5489/QĐ-UBND ngày 16 tháng 8 năm 2016 quy định về khung khảo sát mức độ hài lòng và kết quả đánh giá của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công trên địa bàn thành phố</p>				
k)	Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Chánh Văn phòng - Tổ trưởng Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả			Thường xuyên
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy và hoạt động của cơ quan nhà nước</b>				
a)	Xây dựng, ban hành Đề án chuyển giao nhiệm vụ cung ứng dịch vụ hành chính thuộc lĩnh vực quản lý cho tổ chức, doanh nghiệp ngoài nhà nước theo lộ trình tại Đề án 6881/ĐA-UBND ngày 10/10/2019 của UBND thành phố	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng KHTC	31/12/2020	
b)	Ban hành phương án chuyển giao các nhiệm vụ hỗ trợ phục vụ nhiệm vụ quản lý nhà nước cho đơn vị ngoài nhà nước thực hiện	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng KHTC	31/12/2019	
c)	Tiếp tục thực hiện theo tiến	- Phòng TCCB	- Sở Nội vụ		Thường

	độ của Đề án “Sắp xếp, đổi mới tổ chức và hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Đà Nẵng quản lý giai đoạn 2017 - 2020”			xuyên	
d)	Tiếp tục rà soát để hoàn thiện Quy hoạch mạng lưới đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030	Phòng KHTC	- Sở Tài chính - Sở Kế hoạch và Đầu tư - Sở Nội vụ - Sở Tư pháp	Quý II/2020	
đ)	Thực hiện tinh giản biên chế tại các đơn vị trực thuộc đảm bảo theo lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2015 - 2021. Giải quyết chính sách cho các đối tượng tinh giản biên chế năm 2020	Phòng TCCB	- Sở Nội vụ - Phòng KHTC	Thường xuyên	
<b>5</b>	<b>Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức</b>				
a)	Thực hiện thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý	Phòng TCCB	- Sở Nội vụ	Thường xuyên	Tuỳ theo yêu cầu thực tiễn
b)	Xây dựng Đề án, điều chỉnh vị trí việc làm của các đơn vị trực thuộc khi có sắp xếp lại tổ chức bộ máy	Phòng TCCB	- Sở Nội vụ		6 tháng sau khi có thay đổi, sắp xếp lại tổ chức, bộ máy
<b>6</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
a)	Triển khai cơ chế tự chủ tài chính các đơn vị sự nghiệp theo quy định tại Nghị định	Phòng KHTC	- Sở Tài chính - Sở Nội vụ	Thường xuyên	

	số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định 695/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ				
b)	Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ công trên lĩnh vực y tế	Phòng KHTC	- Các phòng chuyên môn thuộc Sở - Các đơn vị trực thuộc Sở	Thường xuyên	
<b>7</b>	<b>Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong cải cách hành chính</b>				
a)	- Tối thiểu 60% dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 phát sinh hồ sơ. - Tối thiểu 50% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết qua trực tuyến cho từng dịch vụ đã cung cấp trực tuyến. - Rút ngắn 10 - 50% thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ trực tiếp	Tổ Tiếp nhận và trả kết quả	- Phòng QLHN - Phòng NVD - Phòng KHTC	Tháng 12/2020	
b)	Rút ngắn 10 - 50% thời gian xử lý hồ sơ trực tuyến so với xử lý hồ sơ trực tiếp	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng QLHN - Phòng NVD - Phòng KHTC - Phòng NVY	Tháng 9/2020	
c)	Triển khai sử dụng dữ liệu điện tử để xử lý hồ sơ, thay thế một số thành phần hồ sơ tổ chức, công dân phải nộp	Các phòng cung cấp thủ tục hành chính: NVY, NVD, QLHN, TCCB, KHTC	- Văn phòng Sở - Tổ Tiếp nhận và Trả kết quả	Tháng 11/2020	



d)	Triển khai cung cấp thông tin và kết quả thực hiện thủ tục hành chính qua mạng cho người dân, tổ chức	Văn phòng Sở	- Phòng TCCB - Phòng QLHN - Phòng NVD - Phòng KHTC - Phòng NVY	Tháng 11/20120	
đ)	- Xây dựng Phần mềm và cơ sở dữ liệu hồ sơ sức khỏe công dân. - Ban hành quy định về sử dụng, khai thác và chia sẻ cơ sở dữ liệu hồ sơ sức khỏe công dân	Văn phòng Sở	- Sở Thông tin và Truyền thông. - Các đơn vị trực thuộc Sở	31/12/2020	
e)	Thực hiện thí điểm dịch vụ lấy ngay kết quả với một số hành chính cấp lại, sao lục theo yêu cầu của cấp trên	Phòng QLHN	- Sở Thông tin và Truyền thông - Sở Nội vụ		

## II. KINH PHÍ

Căn cứ nội dung Kế hoạch, giao Phòng Văn phòng Sở và Phòng Kế hoạch - Tài chính lập dự toán kinh phí triển khai các hoạt động cải cách hành chính của thành phố, gửi Sở Tài chính thẩm định và báo cáo UBND thành phố phê duyệt.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Trách nhiệm của Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu, điều phối tổ chức triển khai thực hiện các nội dung thuộc Kế hoạch này.
- Tham mưu Giám đốc Sở các giải pháp tăng cường, đẩy mạnh công tác chỉ đạo, điều hành về thực hiện cải cách hành chính trong toàn ngành Y tế.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch,

thực hiện Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định. Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Sở Nội vụ.

## **2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, các đơn vị trực thuộc**

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao theo Kế hoạch này.

- Thông tin tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Văn phòng Sở Y tế theo định kỳ và đột xuất. Báo cáo định kỳ 06 tháng gửi **trước ngày 01/6/2019**, Báo cáo năm gửi **trước ngày 01/12/2019**.

- Đối với Khoa Truyền thông giáo dục sức khỏe thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố, căn cứ vào nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, xây dựng Kế hoạch truyền thông cải cách hành chính chi tiết, cụ thể gửi về Sở Y tế **trước ngày 01/02/2019** và tổ chức thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2020, các đơn vị trực thuộc, các phòng chuyên môn của Sở Y tế tổ chức thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc ;
- Lưu: VT,VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Thị Kim Yến**

